

# ラーケーション申請用紙

知多市立旭南中学校

【お願い】必ず保護者が記入し、生徒1人に対して1枚ずつ、担任へ提出してください。  
申請用紙の提出と併せて、tetoruへの欠席連絡の入力もお願いします。

申請日(提出日) 令和\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日 ( \_\_\_\_\_曜日)

1. 申請者(生徒) \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_組 \_\_\_\_\_氏名

2. 申請者(保護者) \_\_\_\_\_氏名

3. ラーケーション取得日

\_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日 ( \_\_\_\_\_曜日)

\_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日 ( \_\_\_\_\_曜日)

\_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日 ( \_\_\_\_\_曜日)

ラーケーションを取るのは、今年度( \_\_\_\_\_ )日目です。

※ラーケーションの日は、年度内に合計3日以内です。

4. 給食のカット

① 給食カットに関する取扱いについて

・給食のカットは、取得予定日の前月15日までです。

・それ以降の申請は、給食のカットはできませんのでご了承ください。

② 給食カットの希望について

給食はカットしません。

給食をカットします。

\_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日 ( \_\_\_\_\_曜日)

\_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日 ( \_\_\_\_\_曜日)

\_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日 ( \_\_\_\_\_曜日)

5. 欠席連絡

tetoruへの入力を完了しました。※ラーケーション取得日に入力

・tetoruの欠席連絡「備考欄」よりラーケーション取得の入力をお願いします。

担任確認欄	給食担当確認欄	受理日記入欄
		/